



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӦМ

от 25 сентября 2014 г. № 09/1677
с. Усть-Цильма Республики Коми

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
образовательного учреждения для
детей дошкольного и младшего
школьного возраста «Филипповская
начальная школа – детский сад»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад» согласно приложению.

2. Наделить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад» полномочиями по государственной регистрации Устава в соответствии с Федеральным Законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 24 августа 2011 г. № 08/1517 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад».

Глава муниципального района «Усть-Цилемский» -
руководитель администрации района

А.В. Поздеев

Федеральная инспекция по контролю за исполнением законов
 № 2 по Республике Башкортостан
 ОГРН 1041101090077
 представленного при
 внесении в ЕПГУЛ заявки
 от 12.09.2014
 № 1140000080

Начальник
 инспекции В.В. Оскина

УТВЕРЖДЕН

Учредителем:
 администрация муниципального
 образования муниципального района
 «Усть-Цилемский»
 постановление администрации
 муниципального образования
 муниципального района «Усть-
 Цилемский» от 25 сентября 2014 г.
 № 09/1677

А.В. Поздеев



Устав
муниципального бюджетного
образовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Филипповская начальная школа – детский сад»

УТВЕРЖДЕН

Учредителем:
администрация муниципального
образования муниципального района
«Усть-Цилемский»
постановление администрации
муниципального образования
муниципального района «Усть-
Цилемский» от 25 сентября 2014 г.
№ 09/1677

_____ А.В. Поздеев

Устав
муниципального бюджетного
образовательного учреждения для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Филипповская начальная школа – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Усть-Цилемский район» от 01 июня 2004 г. № 298 в целях осуществления образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным образованием, созданием оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад»

Сокращенное наименование: МБОУ «Филипповская НШДС».

Наименование Учреждения на коми языке: «Филипповса ичӧт школа-челядьӧс видзанін» школаӧдзса да ичӧт класса Челядьлы муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 169485, Республика Коми, Усть-Цилемский район, д. Филиппово, ул. Полевая, д. 6.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип: бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль над деятельностью Учреждения.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Филипповская начальная школа – детский сад», муниципального общеобразовательного учреждения «Филипповская начальная общеобразовательная школа», Филипповской начальной общеобразовательной школы, Филипповской начальной школы, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» д. Филиппово, дошкольного образовательного учреждения № 21 и Филипповского ясли-сада.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя и с изображением Государственного герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию по программе начального общего образования. Срок действия свидетельства о государственной аккредитации составляет двенадцать лет.

1.13. Прием на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, принятыми педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.15. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаемыми на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Официальный сайт Учреждения содержит информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, порядок, инструкции, приказы директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется медицинским персоналом Филипповского фельдшерско-акушерского пункта на основании договора с учреждением здравоохранения ГБУЗ РК «Усть-Цилемская ЦРБ».

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется собственным пищеблоком, финансируется из бюджета (при наличии соответствующих нормативных актов), за счет собственных средств и средств родителей. Учреждение обеспечивает обучающихся и воспитанников сбалансированным регулярным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания, по утверждённым нормативам.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются: оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся:

- а) платные дополнительные образовательные услуги;
- б) предоставление платного питания сотрудникам Учреждения;
- в) сдача особо ценного движимого и недвижимого имущества в аренду (по согласованию с Учредителем).

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен

основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного и начального общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного и начального общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного и начального общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов. Разработка рабочих учебных программ по предметам (курсам) учебного плана регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным правовым актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Во 2-4 классах выставляются оценки за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В первом классе и первом полугодии второго класса балльная система оценок не применяется.

Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Освоение программ в различных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.8. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.9. Учреждение осуществляет индивидуальные занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Индивидуальное обучение регламентируется соответствующим локальным нормативным правовым актом.

3.10. Количество групп и классов в Учреждении определяется Учредителем с учётом потребности населения и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Занятия в Учреждении проводятся в учебных кабинетах, работу которых регламентирует соответствующий локальный нормативный акт.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся и воспитанники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:

а) получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) бесплатное пользование библиотечным фондом;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением;

- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) перевод в другие образовательные учреждения в случае закрытия Учреждения;
- л) защиту от применения всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья во время образовательной деятельности;
- м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, в классе;
- е) быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных;
- ё) для уроков физической культуры иметь спортивную одежду и обувь, в выборе школьной одежды придерживаться требований соответствующего локального нормативного акта;
- ж) беречь имущество Учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения привлекаются к труду, не предусмотренному обязательной программой, только с согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся Учреждения привлекаются к самообслуживанию с учетом их возраста, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья с их согласия и с согласия родителей (законных представителей).

Допускается по разрешению администрации Учреждения освобождение обучающихся от учебных занятий для их участия в различных школьных, районных, республиканских мероприятиях.

4.4. Обучающимся запрещается в Учреждении:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества;

б) приносить, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, психическое давление, оскорбление;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать образовательное учреждение и формы получения образования;

б) защищать законные права и интересы ребенка;

в) присутствовать на педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

г) участвовать в работе органов самоуправления класса и Учреждения;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;

е) присутствовать на занятиях и посещать уроки в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;

ё) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;

б) направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

в) регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;

г) регулярно поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;

д) посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагогических работников или администрации;

е) оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;

ё) уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогических работников. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогическим работникам;

ж) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

з) нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

и) принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

к) своевременно вносить родительскую плату.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Все сотрудники Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать и выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

г) повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

д) пользование льготами, установленными действующим законодательством;

е) длительный неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

ё) моральное и материальное стимулирование;

ж) хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

з) учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с условиями трудового договора;

и) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

к) защиту персональных данных.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

в) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

г) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения прав, чести и достоинства всех участников образовательного процесса;

е) создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

ё) изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

ж) обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

з) воспитывать обучающихся на основе соблюдения прав и свобод граждан, уважение к личности, гуманизма;

и) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

к) предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля;

л) регулярно проходить медицинские обследования.

5. Управление

5.1. Органами и формами управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;

б) рассматривать и обсуждать Устав, изменения и дополнения к Уставу

в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

г) принимать решение о награждении работников Учреждения.

5.2.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, протоколируются.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.

5.3.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения полномочен:

а) переводить обучающихся из класса в класс, оставлять обучающихся на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей);

б) обсуждать в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

в) принимать годовой план работы, программу развития Учреждения, локальные акты;

г) рассматривать характеристики педагогических работников, представляемых к грамотам и наградам;

д) решать иные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников, решения принимаются большинством голосов и реализуются приказом директора Учреждения.

5.4. Общешкольное родительское собрание является формой самоуправления Учреждения. В состав собрания входят все родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

5.4.1. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

а) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам организации обучения, воспитания, питания обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

б) обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции общешкольного родительского собрания;

в) содействие обеспечению оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса;

г) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

5.4.2. Порядок организации деятельности общешкольного родительского собрания регламентируется Положением об общешкольном родительском собрании.

Общешкольные родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения и протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор Учреждения:

а) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

б) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

в) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

г) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

д) издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение;

з) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

и) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;

к) составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

л) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, распределение должностных обязанностей в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

м) несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.6. К компетенции Учредителя относятся: реорганизация, ликвидация, финансирование Учреждения, утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.

Учредитель имеет право: представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, получать полную информацию, отчёты о деятельности Учреждения, осуществлять контроль за финансовой деятельностью, контролировать сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

Учредитель обязан: предоставить здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Учреждение в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании Постановления главы администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.8. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя осуществлять крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;

в) собственные средства Учреждения;

г) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

д) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.

е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

ё) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения на территории муниципального района «Усть-Цилемский» по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение ведет статистическую отчетность.

8.4. Гражданская оборона и военно-учетная работа в Учреждении организуется и ведется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Ответственным за гражданскую оборону Учреждения является директор.

8.5. Учреждение занимается ведением воинского учета и представляет в военный комиссариат сведения о поступивших на работу и уволенных военнообязанных гражданах.
