

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБОУ «Филипповская НШДС» на 2022г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	директор
2. Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ	Один раз в год	директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в год	директор
2.3.	Обеспечение наличия в ОУ Журнала регистрации обращений граждан. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	директор
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ОУ	Постоянно	директор
2.5.	Предоставление руководителем ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	директор
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ОУ кодекса этики педагога	Постоянно	Директор ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.7.	Оказания практической помощи родителям воспитанников, учащихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Январь	Комиссия по инвентаризации

2.9	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Директор
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ	Постоянно	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Директор
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Постоянно	Директор
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных услуг (уголки для родителей)	В течении года	Директор Педагоги
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей учащихся, воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март -май	Воспитатели Учитель
4.4.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ОУ	Постоянно	Директор
4.5.	Обеспечение выполнения школой -садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор
4.6.	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Директор Педагоги
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ	Постоянно	Директор