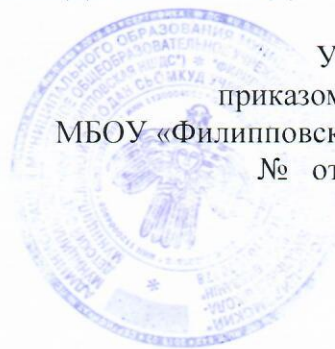


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЛИППОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

Принято:
На общем собрании трудового
коллектива
протокол № от 16.12.2021 г.

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «Филипповская НШДС»
№ от 16.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации питания учащихся в МБОУ «Филипповская НШДС» (далее – Учреждение).

1.2. Организация питания в учреждении согласно п.1.19 Устава осуществляется собственным пищеблоком.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий для ее социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) протокол родительского собрания № 2 от 15.12.2021г.

II. Организация питания школьников

2.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения, Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года № 522 «О государственной программе Республики Коми «Развитие Образования», постановлением Администрации МО МР «Усть-Цилемский» №07/533 от 24.07.2018 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20 (2.4. Гигиена детей и подростков) и Уставом МБОУ «Филипповская НШДС».

2.2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания - завтрак и обед. Питание учащихся организуется в приспособленном помещении.

2.3. Вся вырабатываемая продукция должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов, сборников рецептур блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

2.4. Питание учащихся организуется на основании 10 дневных меню, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, утверждается директором Учреждения.

2.5. Рацион двухразового питания в Учреждении должен обеспечивать не менее 60% от суточной потребности детей школьного возраста в пищевых веществах и энергии. Школьный завтрак должен составлять не менее 25%, а обед не менее 35% от суточной потребности в пищевых веществах и энергии.

2.6. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

График приёма пищи

1 перемена с 09.10-09.30- завтрак 1-4 классы

2 перемена с 12.00- 12.20-обед 1-4 классы

2.8. Питание в Учреждении организуется за счет:

а) средств ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Усть - Цилемского района» в соответствии с Договором (дети из малоимущих семей);

б) за счет средств республиканского бюджета и средств родителей.

2.9. Бесплатное питание учащихся 1-4 классов организуется для детей из нуждающихся семей - при наличии справок, выданных управлением по социальным вопросам семьям, имеющим детей школьного возраста, доход которых ниже прожиточного минимума.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Учреждения на текущий учебный год.

III. Порядок организации горячего питания

3.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в Учреждении предоставляется учащимся 1-4 классов в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Коми на организацию питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования.

3.2. На бесплатной основе питание в Учреждении предоставляется:

- учащимся, проживающим в семьях, которые в установленном законом порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи, на основании решения Территориального центра социальной защиты населения в соответствии с представленным оригиналом справки на получение питания на срок, установленный данной справкой;

3.3. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Республики Коми.

3.4. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.5. Ответственный за организацию бесплатного питания учащихся 1-4 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных обедов в бухгалтерию.

3.6. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, утвержденного директором Учреждения и помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой.

3.7. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов на учебный год.

3.8. Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счёт средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Коми, совместно с классными руководителями 1-4 классов.

3.9. Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий в школе.

3.10. Для осуществления учёта учащихся, получающих бюджетное (бесплатное) горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся 1-4 классов из республиканского бюджета по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.

IV. Обеспечение контроля за организацией питания школьников и составление отчетности

4.1. Контроль за работой пищеблока, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

директор школы;

4.2. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: воспитателя, директора, учителя. Результат бракеража регистрируется в «Бракеражном журнале». Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

4.3. Директор Учреждения ежедневно утверждает меню.

4.4. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора Учреждения.

4.5. Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на директора Учреждения.

4.6. В компетенцию директора Учреждения по организации питания входит:

- комплектование квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

4.7. Ответственность за функционирование пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор Учреждения.

V. Прекращение действия

5.1. Настоящее положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом учреждения в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми в области образования.