



УТВЕРЖДАЮ
Администрация муниципального района «Усть-Илимский» Республики Коми
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств бюджета МР «Усть-Илимский» Республики Коми)
Глава муниципального района «Усть-Илимский» -
руководитель администрации
(подпись) **П.М.Канев**
" 29 " декабря 20 23 г. (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Филипповская начальная школа – детский сад»
Вид деятельности муниципального учреждения
Дошкольное образование
Начальное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	ОКУД
29.12.2023	Дата начала действия
	Дата окончания действия ²
	Код по сводному реестру
85.11	По ОКВЭД
85.12	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³
Раздел _____

- 1. Наименование муниципальной услуги
Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования
Приемотор и уход за детьми
- 2. Категория потребителей муниципальной услуги
Население в возрасте от 1,5 до 18 лет.

11.002.0
11.025.0
11.001.0

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения ³	код по ОКЕИ ⁶	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵				20 24 год (очередной финансовый период) (год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1100100010 0100001002 100	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) От 1,5 до 3 лет			очная		Фактическая посещаемость детей/дней	%		65	65	65	5		
						уровень заболеваемости	%		25	25	25	5		
						объем реализации ООП ДО	%		100	100	100			
						Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		93	93	93	5		
1100100010 0100001002 100	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) От 3 до 8 лет			очная		Фактическая посещаемость	%		80	80	80	5		
						уровень заболеваемости	%		20	20	20	5		
						Объем реализации ООП ДО	%		100	100	100			
						Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		93	93	93	5		
1100200020 0100001000 100	Реализация основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО)			очная		Уровень освоения ООП НОО	%		100	100	100	5		
						Полнота реализации ООП НОО	%		100	100	100			
						Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		94	94	94	5		

Уникальный номер ресурсовой единицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсовой единицы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				
					20 24 год (очередн	20 25 год (очередн	20 26 год (2-й год	20 27 год (очередн	20 28 год (очередн	20 29 год (очередн	20 30 год (очередн			20 31 год (очередн	в процентах	в абсолютных	
100100001000100010	Присмотр за детьми	1,5-3 лет	очная	число детей	3	2	2	2	2	2	2	2	2	145р/д	155р/д	165р/д	
100100001000100010	Реализация ООП ПОО	3-8 лет	очная	число детей	7	5	5	5	5	5	5	5	155р/д	165р/д	175р/д		
100100001000100010	Реализация ООП ПОО	1,5-3 лет	очная	число детей	3	2	2	2	2	2	2	2					
100100001000100010	Реализация ООП ПОО	3-8 лет	очная	число детей	7	5	5	5	5	5	5	5					
					2	2	2	2	2	2	2	2					
					7	7	7	7	7	7	7	7					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (целу, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цилемский»	04.12.2023	12/979	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
Постановление	Администрация МО МР «Усть-Цилемский»	07.02.2014	02/224	Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях на территории муниципального района «Усть-Цилемский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	<p>1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 12.12.1993 г.);</p> <p>2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>3. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</p> <p>4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>5. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;</p> <p>7. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;</p> <p>8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 26.11.2010 года № 1241);</p> <p>9. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изм. от 03.06.2008 года № 164, 31.08.2009 года № 320, 19.10.2009 года № 427, 11.11.2011 №2643, 24.01.2012 №39, 31.01.2012 №69, 23.06.2015 №609, 07.06.2017 №506) (Официальные документы в образовании, 2004, № 25-26, 2008, № 18, 2009, № 32);</p> <p>10. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p> <p>11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>14. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.372.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> <p>15. Постановление администрации МО МР «Усть-Цилемский» от 15 сентября 2021 года № 09/1029 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации»;</p> <p>16. Постановление администрации МО МР «Усть-Цилемский» от 15 сентября 2021 года № 09/1030 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации»;</p> <p>17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего и среднего общего образования»;</p> <p>18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p>			
--	---	--	--	--

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Роспотребнадзора для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях	2 в соответствии с действующим законодательством	3 по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Самобследованные организации	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Информационные стенды в организации Родительские собрания	в соответствии с действующим законодательством в соответствии с годовым планом работы организации	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год не реже 1 раза в четверть (триместр)

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания; перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае: внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели; нарушения требований муниципального задания; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Руководитель образовательной организации несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг. Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляется администрацией муниципального района «Усть-Цилемский», паделенное функциями и полномочиями Учредителя. Контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский», паделенное функциями и полномочиями Учредителя. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте администрации района. Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование). Контролю подлежат: качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным паспортом услуги; результаты выполнения муниципального задания; объемы услуги; предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

1 Форма контроля	2 Периодичность	3 Администрация муниципального района "Усть-Цилемский"
---------------------	--------------------	---

<p>Плановые комплексные и тематические проверки</p> <p>Внеплановые проверки</p>	<p>в соответствии с Планом работы управления образования</p> <p>По необходимости</p>	<p>Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>		<p>ежегодно, ежеквартально</p>
<p>4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания</p>		<p>Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом.</p>
<p>4.2.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания</p>		<p>Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.</p>
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		<p>Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию о выполнении муниципального задания, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.</p>
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰</p>		<p>Общественная организация в рамках выполнения муниципального задания выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам производят отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников, обратившихся в к месту отдыха и обеспечения выполнения требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями, учебниками и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; обеспечивает безопасность учащихся во время оказания услуги (общественного обслуживания, пожарной безопасности и др.); оснащает общеобразовательную организацию в соответствии с действующими нормами и требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>
		<p>создает условия для организации питания учащихся, организует питание учащихся в том числе в летний период; обеспечивает условия для организации питания учащихся, организует питание учащихся в зимних условиях, обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья учащихся;</p>
		<p>осуществляет прием учащихся в общеобразовательную организацию на обучение; осуществляет прием учащихся в оперативное управление, и его целевое использование;</p>
		<p>создает условия для воспитательную работу, внеурочную деятельность, организует взаимодействие с семьями учащихся;</p>
		<p>осуществляет проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников.</p>